

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

শুক্রাচার শাখা

www.ird.gov.bd

নং-০৮.০০.০০০০.০২৬.০৫.০০১.২০-

১৪ পৌষ, ১৪২৭

তারিখঃ

২৯ ডিসেম্বর, ২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ১৩ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। উক্ত কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ৩ (তিনি) পঠা।

শঁ।—

(মোঃ আব্দুল জ্বার)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-৯৫৪০৫২৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
২. মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা;
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা;
৪. সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
৫. সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
৬. প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট আগীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা;
৭. প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আগীলাত ট্রাইবুনাল, ঢাকা;
৮. প্রকল্প পরিচালক (সকল),

নং-০৮.০০.০০০০.০২৬.০৫.০০১.২০- ২৭/৩ (ষ্ট)

১৪ পৌষ, ১৪২৭

তারিখঃ

২৯ ডিসেম্বর, ২০২০

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা;
২. বেগম নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা;
৩. সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ);
৪. অতিরিক্ত সচিব (শুক্রাচার) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা;

১৪/৩/২০/১২/২০

(মোঃ আব্দুল জ্বার)

সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
 অর্থ মন্ত্রণালয়
 শুদ্ধাচার শাখা
www.ird.gov.bd

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত নেতৃত্ব কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম
 সিনিয়র সচিব
 অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
 স্থান : অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ।
 তারিখ : ১৩-১২-২০২০।
 সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা: পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি মহোদয় সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অদ্যকার সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ সভায় আলোচনা করা হয়। আলোচনাটি সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	নেতৃত্ব কমিটির সভা আহ্বান ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভাকে অবহিত করা হয়েছে যে, ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী এ বিভাগসহ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ১ম ত্রৈমাসিকে ১টি করে নেতৃত্ব কমিটির সভা আহ্বান করা হয়েছে এবং নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। সভাপতি শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রমগুলো সংশ্লিষ্ট সকলের অনুধাবন ও বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরত্বারোপ করেন এবং সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন।	২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে নিয়মিত নেতৃত্ব কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে এবং সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (শুদ্ধাচার), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ; ২। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড; ৩। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর; ৪। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এবাইজ ও ভ্যাট আগীলাত ট্রাইবুন্যাল; ৫। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আগীলাত ট্রাইবুন্যাল।

দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন :

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আহবান এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে ০১ টি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরে ০১টি করে সভা আহবান করা হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে নিয়মিত সভা আহবান এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (শুদ্ধাচার), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ; ২। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড; ৩। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর; ৪। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুন্যাল; ৫। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুন্যাল।
০৩.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ৪৯ জনকে প্রত্যেক মাসে ইন হাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। তাছাড়া আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড; ৩। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর; ৩। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুন্যাল; ৪। প্রেসিডেন্ট ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুন্যাল; ৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।
০৪.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণের সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিকে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন না হলেও দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রায় ৭০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (শুদ্ধাচার), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ; ২। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড; ৩। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর; ৪। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুন্যাল; ৫। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুন্যাল।

চলমান পাতা-০৩

ওয়েবসাইটে সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ :

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০৫.	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাস্তবায়নে দৃশ্যমানকরণ।		স্ব স্ব ওয়েবসাইটে/তথ্য বাতায়নে সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ দৃশ্যমান রাখার প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
০৬.	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুন্ধাচার সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ		সভাকে অবহিত করা হয় যে, ওয়েবসাইটে/তথ্য বাতায়নে সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর দৃশ্যমান, শুন্ধাচার সেবাবক্তৃ, তথ্য অধিকার সেবাবক্তৃ, অভিযোগ প্রতিকার সেবাবক্তৃ ছাড়াও অন্যান্য সেবাবক্তৃগুলোও নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।	সহকারী প্রোগ্রামার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
০৭.	স্ব-প্রগোডিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ		স্বপ্রগোডিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে নিয়মিত প্রকাশ করতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
০৮.	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ		স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তৃ হালনাগাদ রাখার প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
০৯.	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ		স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তৃ নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা

সুশাসন প্রতিষ্ঠা :

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১০.	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	গত ১৬/৯/২০২০ তারিখে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং দপ্তর/সংস্থার উত্তম চর্চার তালিকা এ বিভাগে পাওয়া গিয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত উত্তম চর্চাসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রহণ করবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (শুন্ধাচার), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ; ২। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড; ৩। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর; ৪। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুন্যাল; ৫। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুন্যাল।

চলমান পাতা-০৪

প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুচার:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১১.	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এবং এ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-কে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক এ বিভাগকে অবহিত করবেন।	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
১২.	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণের বিষয়টি এ বিভাগের এডিপি পর্যালোচনা সভায় আলোচনা হয়। প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শনের বিষয়ে প্রকল্প পরিচালকগণ এ বিভাগকে অবহিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শনের বিষয়ে প্রকল্প পরিচালকগণ এ বিভাগকে অবহিত করবেন।	১। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ; ২। প্রকল্প পরিচালক (সকল)।

ক্রয়ক্ষেত্রে শুধুচার:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১৩.	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং দপ্তর/সংস্থার ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং দপ্তর/সংস্থার ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড; ৩। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর; ৩। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আগীলাত ট্রাইবুন্যাল; ৪। প্রেসিডেন্ট ট্যাকসেস আগীলাত ট্রাইবুন্যাল; ৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি শক্তিশালীকরণ :

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১৪.	শাখা/অধিশাখা আওতাধীন/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন	সভাকে অবহিত করা হয় যে, এ বিভাগ হতে আওতাধীন/অধিস্থন কার্যালয় ২ (দুই) বার পরিদর্শন করা হয়েছে এবং দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে দেখা যায় দপ্তর/সংস্থা হতেও শাখা/অধিশাখা/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন করা হয়েছে।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নিয়মিত পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন করতে হবে।	১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড; ৩। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর; ৩। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আগীলাত ট্রাইবুন্যাল; ৪। প্রেসিডেন্ট ট্যাকসেস আগীলাত ট্রাইবুন্যাল; ৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

চলমান পাতা-০৫

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১৫.	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শেণি বিন্যাসকরণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শেণি বিন্যাস করা হয়েছে এবং বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্ট করার কার্যক্রম নেয়া হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্ট করার কার্যক্রম ডিসেম্বর/২০২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড; ৩। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর; ৩। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আগীলাত ট্রাইবুন্যাল; ৪। প্রেসিডেন্ট ট্যাকসেস আগীলাত ট্রাইবুন্যাল; ৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

শুন্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১৬.	রাজস্ব আহরণে ই- পেমেন্ট চালু	সভাকে অবহিত করা হয় যে, রাজস্ব আহরণে ই-পেমেন্ট চালুর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে এ বিভাগ-কে অবহিত করার জন্য এ বিভাগ হতে ২০-১০-২০২০ তারিখে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	রাজস্ব আহরণে ই- পেমেন্ট চালুর বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক এ বিভাগকে অবহিত করবে	১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড; ২। সদস্য (কর ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড; ৩। সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১৭.	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	সভাকে অবহিত করা হয় যে, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল এবং এ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। দপ্তর/সংস্থার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এ বিভাগে পাওয়া গিয়েছে।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত দাখিল করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (শুন্ধাচার), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ; ২। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড; ৩। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর; ৪। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আগীলাত ট্রাইবুন্যাল; ৫। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আগীলাত ট্রাইবুন্যাল।

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১৮.	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রশীত/ দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	সভাকে অবহিত করা হয় যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর গত ১৫-৭-২০২০ তারিখে এ বিভাগে ফিডব্যাক সভা করা হয়েছে। সর্বশেষ ১৫-১১-২০২০ তারিখে দপ্তর/সংস্থার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রশীত/ দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা যথাসময়ে করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (শুদ্ধাচার), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ; ২। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড; ৩। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর; ৪। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস একাইজ ও ভ্যাট আগীলাত ট্রাইবুন্যাল; ৫। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আগীলাত ট্রাইবুন্যাল।

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা
করেন।

১৩/১২/২০২০
(আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম)
সিনিয়র সচিব